

Informatie  
over Privacy en  
Klachtenregeling

Uw rechten, onze plichten  
Informatie over Privacy en Klachtenregeling

[www.sociaalwerkdekaai.nl](http://www.sociaalwerkdekaai.nl)  
[info@sociaalwerkdekaai.nl](mailto:info@sociaalwerkdekaai.nl)

Sociaal Werk De Kaai  
Trekshuit 20  
8447 CJ Heerenveen  
t 088 533 53 35

oktober 2021

Uw rechten,  
onze plichten



**sociaal werk  
de kaai**  
Onderdeel van Tintengroep



**sociaal werk  
de kaai**

# Uw rechten, onze plichten

Als u klant bent van onze organisatie, dan hebt u een aantal rechten en hebben wij een aantal plichten. Zo hebt u het recht om een klacht in te dienen als u het ergens niet mee eens bent. Het is ook onze plicht om zorgvuldig om te gaan met de gegevens die u ons verstrekt. In deze brochure vindt u alles over deze rechten en plichten, zodat u precies weet waar u aan toe bent.

## Privacy

Wanneer u zich inschrijft bij Sociaal Werk De Kaai leggen wij een aantal gegevens van u vast. U kunt ervan op aan dat wij zorgvuldig met deze gegevens omgaan. Uw privacy is gewaarborgd. Wij noteren alleen de gegevens die wij nodig hebben voor onze dienstverlening.

Alle afspraken over het vastleggen en verwerken van gegevens van onze klanten zijn opgenomen in een privacyreglement en een privacy-statement. Het privacystatement kunt u vinden op onze website. Het privacyreglement kunt u opvragen bij een van onze medewerkers.

## Inzage en correcties

Als u wilt kunt u uw gegevens inzien of om een kopie ervan vragen. Ziet u dat er iets niet goed in uw gegevens staat? Vraag ons dan om de gegevens te verbeteren. U hebt ook het recht om ons te vragen uw gegevens te vernietigen.

## Digitale verwerking

Uw gegevens met betrekking tot naam, adres en woonplaats worden in een digitaal systeem vastgelegd en zijn voor al onze medewerkers toegankelijk. Op deze manier heeft iedereen dezelfde gegevens van u. Op het moment dat u bijvoorbeeld een adreswijziging doorgeeft, hoeft u dit dus maar op één plaats te melden. Misschien komt u na een tijdje met een nieuwe vraag bij ons. Dan hoeft u niet opnieuw al uw gegevens door te geven. De medewerker zal altijd nagaan of uw gegevens in het systeem nog kloppen.

## Inzage medewerkers

Alle medewerkers die actief zijn in de dienst en hulpverlening van Sociaal Werk De Kaai kunnen zien van welke diensten van Sociaal Werk De Kaai u gebruik maakt of gebruik gemaakt hebt. Dit is om ervoor te zorgen dat de medewerkers beter kunnen samenwerken om u de juiste hulp te geven. De medewerker ziet alleen welke dienstverlening er plaatsvindt en niet wat u besproken hebt met

zijn collega. Inhoudelijk mag een medewerker alleen in uw dossier kijken wanneer u hem daar toestemming voor geeft. De medewerker zal u dit alleen vragen wanneer hij denkt dat dit beter is voor de kwaliteit van de dienstverlening.

## Samenwerking met andere organisaties

Om u goed van dienst te kunnen zijn, werkt Sociaal Werk De Kaai intensief samen met andere organisaties en instellingen. Voor deze samenwerking kan het soms nodig zijn dat wij uw gegevens ook aan een andere organisatie verstrekken. Wij bespreken dit echter eerst met u en vragen hiervoor uw toestemming.

## Algemene Verordening Gegevensbescherming

Wij houden ons bij het vastleggen en verwerken van uw gegevens aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Algemene informatie over uw privacy kunt u vinden op de website van het Autoriteit Persoonsgegevens [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## Meer informatie

Hebt u vragen over de manier waarop wij met uw gegevens omgaan, of wilt u uw recht op inzage gebruiken of iets verbeteren, dan kunt u zich wenden tot de medewerker met wie u contact hebt gehad.

## Signalering bij jeugdigen

Sociaal Werk De Kaai is aangesloten bij de Friese Verwijsindex voor kinderen en jongeren tot 23 jaar. De bedoeling van de verwijsindex is dat alle organisaties die bij een kind of jongere en zijn gezin betrokken zijn, goed met elkaar kunnen samenwerken. Daarnaast proberen we op die manier te voorkomen dat u uw verhaal bij verschillende instanties steeds moet herhalen. Bij Sociaal Werk De Kaai melden wij een kind of jongere in de Friese Verwijsindex wanneer er meerdere gesprekken met een kind of jongere of zijn ouders plaatsvinden. Daarnaast kunnen we een kind of jongere melden wanneer we denken dat het kind of de jongere in zijn of haar ontwikkeling wordt bedreigd. Meer informatie over de Friese Verwijsindex kunt u vinden op de website [www.verwijsindexfryslan.nl](http://www.verwijsindexfryslan.nl).

## Meldcode Kindermishandeling

Sociaal Werk De Kaai hanteert een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze meldcode is een stappenplan voor onze medewerkers als zij kindermishandeling of huiselijk geweld vermoeden. Het stappenplan schrijft de medewerkers uitdrukkelijk voor om de signalen eerst met u te bespreken voordat er mogelijk volgende stappen worden gezet. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen, als er grote veiligheidsrisico's zijn, kan een melding kinder-

mishandeling of huiselijk geweld worden gedaan zonder overleg met u.

## Politie en gemeente

Sociaal Werk De Kaai werkt samen met de politie en de gemeente om ernstige overlast door jeugdgroepen te bestrijden. Dat doen we omdat we ons medeverantwoordelijk voelen voor een veilige en leefbare buurt of wijk. Ook voor deze samenwerking geldt dat we jongeren en hun ouders zo snel mogelijk betrekken bij onze zorgen en de aanpak daarvan.

## Tevredenheidsonderzoek

Bij Sociaal Werk De Kaai vinden we het belangrijk om te weten wat u van onze dienstverlening vindt. Wij vinden het natuurlijk leuk om te horen als u tevreden bent, maar ook als u opmerkingen heeft willen we die graag weten. Zo kunnen wij onze dienstverlening verbeteren en aanpassen aan uw wensen. Daarom houden wij regelmatig een tevredenheidsonderzoek. Dit gebeurt via een vragenlijst die u via de mail ontvangt wanneer de dienstverlening is beëindigd. De rapportage van het klanttevredenheidsonderzoek is anoniem.

## Klachten

Onze medewerkers doen hun best u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u niet helemaal tevreden bent. Dat kan gaan over de manier waarop u benaderd of behandeld bent, maar ook over het gebouw, de bereikbaarheid of een onveilige situatie. Is dit het geval, dan hopen we dat u het ons laat weten. Wij beschouwen uw klacht als een advies om verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening.

## Hoe dient u een klacht in?

Hebt u een klacht? De eerste stap is dan om uw klacht te bespreken met de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, of met diens leidinggevende. Dit biedt vaak de snelste en eenvoudigste oplossing. De betreffende medewerker of leidinggevende zal allereerst voorstellen een gesprek met u te voeren, om te proberen samen tot een oplossing te komen. Desgewenst kunt u zich, in tweede instantie, voor bemiddeling wenden tot de directeur van Sociaal Werk De Kaai.

## De klachtencommissie

Mocht bemiddeling geen resultaat hebben of is een klacht te ernstig om via bemiddeling op te lossen dan kunt u de klacht indienen bij de klachtencommissie. Wanneer er nog geen bemiddeling op leidinggevende

en/of directieniveau heeft plaatsgevonden zal dit meestal eerst voorgesteld worden om zo samen tot een oplossing te komen. Wanneer u uw klacht bij de klachtencommissie wilt indienen, kunt u uw klacht mailen naar [info@tintengroep.nl](mailto:info@tintengroep.nl) of per post opsturen naar:

Sociaal Werk De Kaai  
T.a.v. de Klachtencommissie  
Postbus 50  
9460 AB Gieten

Deze onafhankelijke klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en deskundigen op het gebied van cliëntenbelangen. Zij hebben kennis van de diensten die onze organisatie biedt. Niemand van de leden is werkzaam bij onze organisatie. De klachtencommissie zal via hoor en wederhoor een uitspraak doen over uw klacht. Hiervoor zal zij u verzoeken mondeling of schriftelijk inlichtingen te geven. Vindt de commissie uw klacht terecht? Dan zal zij aanbevelingen doen ter verbetering van de dienstverlening van Sociaal Werk De Kaai. De klachtencommissie legt haar uitspraak, plus bijbehorende argumenten, binnen twee maanden schriftelijk vast. Alle betrokkenen worden op de hoogte gebracht van de uitspraak.

De directeur van Sociaal Werk De Kaai besluit vervolgens over eventueel te nemen maatregelen.

Elke klacht die binnenkomt wordt geregistreerd en onderzocht. Daarbij wordt uw privacy uiteraard gerespecteerd. Binnen één week nadat wij uw klacht ontvangen hebben, sturen wij u een bevestiging. Hierin geven wij meteen het verloop van de klachtenprocedure aan.

### **Het klachtenreglement**

Wanneer u meer wilt weten over de klachtenprocedure, dan kunt u ons klachtenreglement voor klanten opvragen. Dit reglement beschrijft de manier waarop u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie en hoe de behandeling van de klacht plaatsvindt. Dit reglement geldt voor alle diensten van Sociaal Werk De Kaai. U kunt het reglement raadplegen op de website, of opvragen bij het hoofdkantoor van Tintengroep, via telefoon (088) 030 51 00 of via email [info@tintengroep.nl](mailto:info@tintengroep.nl).

